

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TỔ TD-QP NĂM HỌC 2015 -2016

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Tình hình nhân sự:

Tổng số	Nữ	Đảng viên	Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng, thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
					Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác
07	02	02	07		01	06		

2. Thuận lợi- cơ hội

- Được sự quan tâm ,hỗ trợ của BGH
- Đội ngũ trẻ, nhiệt tình, năng động, có tinh thần học hỏi cao
- Tất cả giáo viên được bồi dưỡng chuyên môn, biết ứng dụng CNTT trong dạy học.

3. Khó khăn- thách thức

- Một số giáo viên trẻ mới ra trường còn trong thời gian tập sự ,kinh nghiệm giảng dạy, giáo dục chưa cao
- Một số học sinh còn xem nhẹ môn học
- Phụ huynh chưa quan tâm nhiều đến việc học của con em mình.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015 - 2016

- Căn cứ công văn số 4509/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 9 năm 2015 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2015-2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ công văn số 2824/GDĐT-TrH ngày 07 tháng 9 năm 2015 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2015 – 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-THPT ngày 10 tháng 9 năm 2015 của trường THPT Tân Túc về Kế hoạch năm học 2015-2016;
- Căn cứ tình hình thực tế, TD-QP xây dựng kế hoạch năm học 2015 - 2016 như sau:

1. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề trong cuộc sống.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.
- Đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan.
- Phát động phong trào tập luyện TDDT thường xuyên trong CB, GVCNV

2. Phương hướng, nhiệm vụ khác

- Tuyển chọn và bồi dưỡng HS có năng khiếu tham gia vào đội tuyển của trường
- Tổ chức hội khỏe Phù đồng cấp trường, tham gia thi đấu cấp huyện thành phố
- Tham gia thi đấu các giải do công đoàn ngành tổ chức
- Chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

C. MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU:

1. Chỉ tiêu về dạy và học

- Môn TD chỉ tiêu 100 học sinh đạt
- Môn QP chỉ tiêu 100% học sinh trên TB, khá giỏi đạt tỉ lệ 90% trở lên
- Thực hiện đầy đủ quy chế chuyên môn, đảm bảo thực hiện tốt các loại HSSS, đảm bảo dạy đúng, dạy đủ chương trình mà Bộ, Sở GD&ĐT ban hành, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo chuyên môn từ BGH.
- Tập trung nâng cao chất lượng hiệu quả giảng dạy, giáo dục, trong giảng dạy cần chú ý đến việc giáo dục toàn diện.
- Thực hiện rà soát, đánh giá định kỳ chương trình sách giáo khoa để điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng chuẩn kiến thức, kỹ năng và việc tinh giảm, phù hợp với điều kiện thực tế theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

2. Các chỉ tiêu khác

- 100% giáo viên trong tổ đạt lao động tiên tiến.
- Về hoạt động thi đua nhà trường: Đạt tổ lao động tiên tiến.
- Về hoạt động Công đoàn: Đạt tổ Công đoàn xuất sắc cấp trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng, tham gia hoạt động đoàn thể

- Chấp hành tốt chính sách chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tham gia tốt các hoạt động đoàn thể
- Giáo viên trong tổ đăng kí và thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”
- Tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện qui chế chuyên môn

- Dạy đúng theo phân phối chương trình: Không tự ý cắt xén, bỏ tiết
- Thực hiện việc kiểm tra định kỳ đúng theo kế hoạch CM
- Tất cả giáo viên lên lớp dạy học đều phải có giáo án

- Kiểm tra phải có ma trận đề, đề, đáp án biểu điểm, thống kê kết quả sau khi kiểm tra
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo kế hoạch hoặc đột xuất (khi cần)
- Bài soạn phải thể hiện đủ các nội dung cơ bản, *bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng* và làm nổi bật được kiến thức trọng tâm
- Trang phục, lời nói, tác phong sư phạm chuẩn mực; không sử dụng điện thoại di động khi lên lớp
- Trong từng buổi lên lớp phải ghi sổ đầu bài đầy đủ các cột, mục theo yêu cầu, nhận xét đánh giá và nhận xét tiết học theo đúng quy định
- Đảm bảo thực hiện đầy đủ các loại HSSS theo quy định.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu.
- Sử dụng các đồ dùng dạy học hiện có, sử dụng đạt hiệu quả trong dạy học.
- Thông qua tiết dự giờ, thao giảng để kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên.
- Vận dụng linh hoạt các hình thức lên lớp của giáo viên như: Thảo luận, bàn bạc, học tổ, nhóm của học sinh.
- Nội dung đề kiểm tra phải phân hoá được học sinh, học sinh phải vận dụng kiến thức để làm bài.
- Mỗi giáo viên có ít nhất 1 tiết dạy CNTT/một học kỳ. (tùy theo môn)
- 100% giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả.

4. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sáng kiến kinh nghiệm,...

- Kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giảng dạy, đối chiếu chương trình, nội dung, phương pháp.
- Kế hoạch dự giờ thao giảng :
 - + Học kỳ I : Thầy An , Thầy Hoàng , Cô Trang
 - + Học kỳ II : Thầy Thuận , Thầy Tùng , Cô Trâm
- Đảm bảo số tiết dự giờ 4tiết / HK
- Giáo viên tự bồi dưỡng qua sách vở tài liệu hiện có, qua dự giờ, thao giảng qua nguồn thông tin từ xã hội, đặc biệt là nghiên cứu thông tin qua mạng internet.
- Tham gia lớp tập huấn chuyên môn do sở GD&ĐT mở (nếu có).

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ, đưa ra các nội dung về kỹ năng kiến thức, phương pháp để giáo viên xây dựng góp ý.
- Bồi dưỡng thường xuyên và trường học trực tuyến 100% giáo viên tham gia nghiêm túc.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Tham gia HL bồi dưỡng học sinh có năng khiếu tốt về các môn TDTT – QP
- Tham gia tập huấn rèn luyện thể lực cho những học sinh yếu
- Giáo viên lên kế hoạch: nội dung HL thời gian HL. Tổ duyệt và triển khai.
+ Thầy Quan , Thầy Tùng môn bơi
+ Thầy Hoàng , cô Trâm môn bóng Bàn
+Thầy An ,Thầy Thuận , Thầy Toại môn bóng đá , điền kinh ...
+ Cô Trang , Cô Trâm môn Cầu lông

6. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...

Vận động khuyến khích giáo viên trong tổ tham gia nhiệt tình , chất lượng.

7. Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường,...

- Tổ chức chương trình lồng ghép, dạy học TTTC và ngoại khóa.
- Thực hiện có kết quả, chất lượng các tiết hoạt động ngoại khóa
- Thực hiện đủ số tiết TTTC theo đúng chương trình (20 tiết / NH / cho 2 môn tự chọn)
- Duy trì tốt sĩ số học sinh học tập và rèn luyện đến cuối năm học.

E. KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Tháng	Nội dung kiểm tra	Giáo viên được kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người phụ trách
8/2015	Kiểm tra vệ sinh phòng đồ dùng giảng dạy môn QP - TD	Thầy Hoàng , Cô Trang , Thầy An , Thầy Thuận	20 - 25/8	TTCM
9/20 15	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB...	Trịnh Thanh Tùng	19 - 24/9	TTCM
10/2015	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB . Sổ Công Đoàn , Sổ họp tổ...	Lưu ngọc Thanh Trâm	19 - 24/10	TTCM
11/2015	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB...	Ngô Trường An	24 - 28/11	TTCM

12/2015	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB...	Trần Thị Huyền Trang	7 - 12/12	TTCM
01/2016	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB...	Trần Thị Huyền Trang	4 - 9/1	TTCM
02/2016	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB...	Huỳnh Minh Thuận	1 - 6/2	TTCM
3/2016	Giáo án ,sổ dự giờ , sổ điểm , sổ cá nhân , SDB...	Nguyễn Trang Hoàng	7 - 12/3	TTCM
4/2015	HSS,BDTX	Thầy Hoàng , Thầy Thuận , Thầy An	4 - 9/4	TTCM
5/2015	HSS,BDTX	Cô Trang , Cô Trâm , Thầy Tùng	2 - 7/5	TTCM

F. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
8/2015	Họp HĐSP đầu năm học 2015 - 2016	BGH	Tất cả giáo viên
	Phổ biến các qui định, qui chế chuyên môn của Bộ, Ngành, Sở.	BGH –Cả tổ	
	Học tập chính trị, an ninh quốc phòng.Viết bài thu hoạch.	BGH – Cả tổ	
	Phân công giảng dạy chính thức	BGH	
	Lập phương hướng, kế hoạch năm học 2015-2016	TTCM	
	Đăng ký thi đua	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Lập kế hoạch giảng dạy theo PPCT năm học 2015-2016	TTCM	
	Vào chương trình chính thức	cả tổ	
	Chuẩn bị cho Đại hội CB - CNVC	cả tổ	
	Tiếp nhận và hướng dẫn giáo viên mới	TTCM	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
9/2015	Họp HĐSP	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Họp chuyên môn ở Sở	TTCM	
	Khai giảng Năm học 2015 - 2016	cả tổ	

	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Kiểm duyệt đề - đáp án KT 15 phút và 1 tiết	TTCM	
	KT 15 phút . Hoàn thành cột điểm 15 phút	cả tổ	
	Hoàn thành hồ sơ cá nhân	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
10/2015	Họp HĐSP	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Kiểm tra hồ sơ cá nhân (giáo án, sổ công tác cá nhân, kế hoạch giảng dạy theo PPCT, Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân...)	cả tổ	
	Hoạt động thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Kiểm tra 1 tiết . Chấm và vào điểm đúng hạn	cả tổ	
	Lên kế hoạch tổ chức hội thao (học sinh ,giáo viên CNV ...)	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
11/2015	Họp HĐSP		Tất cả giáo viên
	Thao giảng cấp trường	cả tổ	
	Chào mừng ngày NGVN 20/11	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Cho HS khối 10 ,11 và 12 làm KT 15 phút . Hoàn thành cột điểm 15 phút.	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
12/2015	Họp HĐSP	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Kiểm tra HK I. Chấm và vào điểm đúng hạn	cả tổ	
	Kiểm tra hồ sơ cá nhân (giáo án, sổ chủ nhiệm, sổ công tác cá nhân, kế hoạch giảng dạy theo PPCT, Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân...)	cả tổ	
	Báo cáo kết quả và tình hình tổ chuyên môn HK I	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
	Họp HĐSP	cả tổ	
01/2016	Sơ kết Học kỳ I	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Vào chương trình HK II	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	KT 15 phút khối 10,11,12 (lần 1) . Hoàn thành cột điểm 15 phút	cả tổ	
	Tham gia phong trào thi đua chào mừng ngày 3/2,	cả tổ	

	26/3, 30/4 và 1/5		
	Nghỉ tết Nguyên Đán	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
	Lên kế hoạch chuẩn bị hội thao cụm	cả tổ	
02/2016	Họp HĐSP	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Hoàn thành cột KT 1 tiết ở khối 10 ,11và 12	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
3/2016	Họp HĐSP	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Kiểm tra hồ sơ cá nhân (giáo án, sổ chủ nhiệm, sổ công tác cá nhân, kế hoạch giảng dạy theo PPCT, Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân...)	cả tổ	
	Cho HS làm KT 15 phút. Hoàn thành cột điểm 15 phút	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
4/2016	Họp HĐSP	cả tổ	
	Kiểm tra Tiết và HK vào điểm đúng hạn	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng		
5/2016	Họp HĐSP	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Coi thi Kiểm tra Học kỳ II	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng		
	Kiểm tra hồ sơ cá nhân (giáo án, sổ chủ nhiệm, sổ công tác cá nhân, kế hoạch giảng dạy theo PPCT, Lịch báo giảng, sổ điểm cá nhân...)	cả tổ	
	Họp tổ chuyên môn cuối tháng	cả tổ	
6/2016	Coi thi TNTHPT	cả tổ	Tất cả giáo viên
	Họp tổ chuyên môn giữa tháng	cả tổ	
	Họp Hội đồng thi đua. xét thi đua	BGH . TTCM	
	Báo cáo kết quả môn GDQP về sở GD& ĐT Tp . HCM	TTCM	

G. KIẾN NGHỊ - ĐỀ XUẤT: không có

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

(đã ký)

Nguyễn Kim Quan

